

Registratie inkoop softdrugs: wat is nu de beste manier?

Ondanks de ontwikkelingen in de rest van de wereld en de vraag binnen Nederland tot regulering van het coffeeshopbeleid, worstelt de coffeeshophouder nog altijd met de voor- en achterdeurproblematiek. En voorlopig lijkt de politiek er geen verandering te laten komen.

Het ontbreken van inkoopfacturen van de softdrugs zorgt administratief voor veel problemen. Normaliter wordt in de horeca een vergelijking gemaakt tussen de goederen op de inkoopfactuur en de verkochte aantallen op de dagafsluitingen van de kassa (Z-afslag), of wordt er gekeken naar de administratie van een derde, bijv. een leverancier.

Het gevolg van het coffeeshopbeleid is dat de inkopen van softdrugs niet op papier staan, waardoor de vergelijking niet mogelijk is. De Belastingdienst speelt hier handig op in en verwerpt vele administraties van de coffeeshops. Uiteindelijk wordt de coffeeshophouder gestraft voor het paradoxale coffeeshopbeleid.

Hoe kunt u zich beter beschermen?

De Belastingdienst stelt zware eisen aan de inkoopadministratie van softdrugs. Het bedrag dat wordt betaald aan de leverancier dient geheel terug te herleiden zijn en overeen te komen met de geleverde softdrugs.

Idealiter staan de inkooprijzen van de softdrugsartikelen in de geautomatiseerde kassa en worden de bijvullingen op de kassa aangeslagen per artikel. De leverancier wordt dagelijks betaald op basis van de inkoopwaarde van de bijvullingen die genoteerd staan op de dagafsluiting die dagelijks vanuit de kassa worden geprint. De betaling van de leverancier wordt in het kasboek genoteerd op de datum van betaling.

Echter is deze situatie niet altijd mogelijk. Zo kan het zijn dat er meerdere leveranciers zijn, of dat de coffeeshop niet de mogelijkheid heeft tot een kasregistersysteem. Of u heeft een afspraak met de leverancier om per week grotere bedragen te betalen (voorschot of achteraf betaling) i.v.m. diefstalpreventie. Of u verkoopt de ontstane gruis weer terug aan de leverancier, of maakt hier zelf joints van. Een andere situatie zorgt voor noodzakelijke aanpassingen in de dagelijkse administratieve werkzaamheden.

Uitgangspunt blijft echter dat de betaling van de softdrugs die in het kasboek staat ook daadwerkelijk op die datum is betaald en dat de administratie overeenkomstig met de realiteit wordt bijgehouden. De betaling aan de leverancier dient duidelijk terug te herleiden zijn met behulp van de onderliggende administratie, ongeacht hoe uw dagelijkse processen zijn.

Detailgegevens (aantallen grammen per soort) voor zowel de verkoop als inkoop moeten te alle tijde beschikbaar zijn én bewaard blijven. Dagelijks het kasboek opmaken en controleren zorgt voor structuur en maakt de administratie accuraat. Een kasverschil dient als zodanig te worden geboekt.

Zorg ervoor dat uw coffeeshop niet de dupe wordt van het huidige politieke beleid!

De gevolgen van een onduidelijke, onjuiste of incomplete inkoopadministratie kan fatale gevolgen hebben voor uw coffeeshop. Als de administratie structurele fouten vertoont, mag de Belastingdienst correcties opleggen en schatten. Dit kan leiden tot tonnen correcties.

Zorg ervoor dat de inkoopadministratie duidelijk terug te herleiden is, en overeenkomstig is met de werkelijkheid. Op die manier heeft u voor uzelf en voor iedere overheidsinstantie een duidelijk beeld van de inkoop van softdrugs, ook al heeft u geen inkoopfacturen.

Weten is één, toepassen is twee. Een belastingambtenaar moet overtuigd zijn van een juiste inkoopadministratie.

Oomen fiscaal onderzoek en advies.

Mr. Wil Oomen

Ing. Ruud Oomen

www.oomenfiscaalonderzoek.nl